

# أناء الرفاعي

جدة - المملكة العربية السعودية | Anaa.Alrefaei@hotmail.com | 0542548458

## الملخص الشخصي

أسعى إلى الانضمام إلى شركة رائدة تركز على النمو والتطوير، حيث يمكنني توظيف خبراتي في إدارة المشاريع ومهاراتي في التواصل المُفَعَّل، والتخطيط والتنظيم، وحل المشكلات لضمان تحقيق أهداف الشركة بكفاءة عالية، ودعم نجاح الفرق متعددة التخصصات، مع الاستمرار في تطوير مساري المهني وتعزيز قدراتي القيادية.

## التعليم

- دبلوم شبكات الحاسب الآلي جامعة طيبة - 2018
- بكالوريوس في العلاقات العامة جامعة الملك عبدالعزيز - 2023

## الخبرات المهنية

### أخصائي إدارة المشاريع شركة المتحدة للتبريد والتكييف - 2025 - 2026

- الإدارة المالية والمحاسبية:
- متابعة أرصدة العملاء وتسجيل جميع العمليات المالية بما في ذلك الفواتير، المدفوعات، والتسويات في السجلات.
- إعداد وإدارة المطالبات المالية وإصدار فواتير التركيب.
- طلبات توريد المستودعات وإدارة تحويلات المخزون.

### الإدارة المالية ومحاسبة العملاء:

- متابعة حسابات العملاء وتحديث أرصدة الذمم المدينة والدائنة.
- تسجيل الفواتير والمدفوعات والتسويات المالية في النظام.
- إعداد فواتير البيع وفواتير التركيب ومتابعة تحصيل المستحقات.
- مطابقة الفواتير مع أوامر البيع والعقود.
- إعداد التقارير المالية الدورية الخاصة بحسابات العملاء.
- استخدام نظام Oracle ERP لإدخال البيانات المالية وإدارة حسابات العملاء.

### العمليات ودعم المشاريع:

- تنسيق المشاريع: متابعة تقدم المشاريع وإعداد طلبات تحويل المشاريع.
- التوثيق: إعداد محاضر الاستلام الرسمية وتنظيم نظام الأرشيف.
- التنسيق مع الصيانة: متابعة وتنسيق زيارات الصيانة للعملاء الرئيسيين.

### المتابعة القانونية والإدارية:

- متابعة القضايا القانونية المتعلقة بعمليات الشركة.

### مساعد مشتريات شركة رامات للتسويق والتوزيع - 2024 - 2025

- متابعة أوامر الشراء وتسليم البضائع.
- إدخال إشعارات استلام البضائع (GRN).
- مطابقة فواتير الموردين مع أوامر الشراء.
- إدخال الفواتير الضريبية.
- إعداد فواتير المبيعات لفريق قسم المبيعات.
- الإشراف على أعمال صيانة المعدات (رافعات شوكية، شاحنات، مركبات).
- متابعة مستلزمات المستودعات الدورية.

### مؤسسة التراث الاول 2022-2024

- كاشير
- شركة الاسناد المتكامل 2022 موسمي
- مندوب سياحي

---

## الدورات

- برنامج الجداول الحسابية اكسيل المتقدم
- إعداد وطباعة المطبوعات والملصقات باستخدام InDesign
- إعداد وتنفيذ الاستبيانات الناجحة
- الموشن جرافيك
- كيفية التطوع في المجال الإعلامي
- التوثيق وإسناد مصادر المعلومات

---

## المهارات

- الإبداع
- حل المشكلات
- إدارة الوقت
- سرعة التعلم
- التواصل الفعال
- أساسيات استخدام الحاسب الآلي

---

## اللغات

- العربية
- الإنجليزية