

PERSONAL INFORMATION



place of birth : JEDDAH
Date of Birth : 1992
Nationality : Palestinian
Address : Al-Safa district



حسين نصر الشيخ

966 544267279

HUSSAIN92AL@GMAIL.COM

جدة - المملكة العربية السعودية

البيانات الشخصية

مكان الميلاد : جدة
تاريخ الميلاد : 1412
الجنسية : فلسطيني بوثيقة مصرية
العنوان : جدة - حي الصفا

المخلص الاحترافي

شخص محترف يتمتع بخبرة تزيد عن 10 سنوات في مختلف المجالات كمساعد إداري، ومسؤول معرض، ومشرف فرع، ومتخصص في خدمة العملاء، متحمس للاستفادة من معرفتي وخبرتي لمساعدة صاحب العمل في تحقيق الأهداف والتحديات القادمة.

EDUCATION



KING ABDUL-AZIZ UNIVERSITY
ADMINISTRATIVE SCIENCE
GPA : VERY GOOD
2018



المؤهلات التعليمية

جامعة الملك عبدالعزيز
بكالوريوس علوم إدارية
المعدل : جيد جدا
1439

EXPERIENCE



Administrative Assistant, Shalalat Pool

2023 - 2024

مساعد اداري في شلالات أبحر للمسابح
وكلفت للمهام التالية :

Job tasks:

1. Organizing all aspects of work and following up
2. Entering collections data and issuing and paying all Invoices



1. تنظيم جميع جوانب عمل المؤسسة ومتابعة سير العمل
2. ادخال بيانات التحصيلات واصدار وسداد جميع فواتير للمؤسسة

Store manager In The Game Center GAME NET

2014 - 2023

مسؤول معرض في مركز ترفيهي (GAME NET)
وكلفت للمهام التالية :

Job tasks:

1. Supervising and controlling the work team
2. Create a plan to increase the branch's income



1. الإشراف و التوجيه و المتابعة و الرقابة على فريق العمل
2. وضع خطة للزيادة الدخل للفرع ومتابعة تنفيذها

Customer service in Abdel Qader Bashrahil Medical Clinics

2011 - 2014

موظف خدمة عملاء في مجمع عبدالقادر باشراحيل الطبي
وكلفت للمهام التالية :

Job tasks:

1. Receive clients and answer calls
2. Ensure that there are no errors in the entered data



1. استقبال المراجعين والرد على المكالمات
2. ضمان عدم وجود اي أخطاء في البيانات المدخلة

COURSES



- Entrepreneurship and the establishment of health projects
- Communication skills and dealing with customers
- Misk program for job preparation
- Health Volunteering for the Corona Vaccine Center
- Executive secretarial course from Dorooob
- First Aid Course
- (Word, PowerPoint, Excel)

- دورة ريادة الأعمال وإقامة المشاريع الصحية
- دورة مهارات الاتصال والتعامل مع العملاء
- دورة مسك الخيرية للاعداد الوظيفي
- التطوع الصحي لمركز لقاحات كورونا
- دورة في السكرتارية التنفيذية
- دورة الاسعافات الأولية
- برامج مايكروسوفت أوفيس

SKILLS



- Proficiency in using the computer and office programs
- Ability to work under pressure in groups
- The speed of learning and professional development

المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الالي وبرامج الاوفيس
- القدرة على العمل تحت الضغط مع فريق العمل
- سرعة التعلم وتطوير مستواي المهني