

# ماجد عبدالله البقمي

ممثل قانوني

## نبذة عني

شخص شغوف بمهنة المحاماة والقضايا العمالية والتجارية، لدي شغف كبير بإدارة الأعمال، وطرق بناء المشاريع التجارية، شديد الاهتمام بالشركات الكبرى والشركات الناشئة، لدي خبرات واسعة ومتعددة في مجالات عدة، ذو كفاءة عالية في إدارة المشاريع والمعاملات القانونية، أدير العديد من المشاريع لنفسني والاقارب.

## معلومات التواصل

0506615951

mr.majed1989@gmail.com

المملكة العربية السعودية - جدة

## الخبرات المهنية

### مستشار قانوني ونائب مدير مكتب

#### مكتب وعد المصادر للاستقدام | 2023 - 2021

- عينت كممثل قانوني للمكتب لتقديم الاستشارات القانونية والمرافعة أمام المحاكم.
- رافعت عن العديد من القضايا القانونية للشركة.
- انشأت العديد من العقود الخاصة بالشركة.
- كممثل قانوني راجعت الكثير من القطاعات الحكومية (مكتب العمل - الجوازات - وغيرها من القطاعات)
- تمت ترقيتي من قبل مدير المكتب للعمل كنائب له.
- كنت مستشار للمدير في بعض القرارات الادارية والقانونية.
- عملت على المقابلات الوظيفية للشركة.

### نائب مدير

#### مؤسسة خالد الدولية للمقاولات | 2020 - 2018

- قمت بجميع الأعمال الإدارية، مثل:
- التخطيط لإتمام المشاريع بأعلى جودة وأقل تكلفة.
- تنظيم أوقات العمل وتوزيع المهام على الموظفين وتحفيزهم.
- شاركت في العمل الميداني من خلال:
- الإشراف على المشاريع.
- متابعة سير العمل في الميدان.

### مشاريع تجارية

#### مشاريع تجارية | 2017 - حتى الآن

- منها قمت بإطلاق مشروع سوبر ماركت في جدة.
- مشروع نقل لوجستي.
- مشروع ملحمة.
- تعلمت خلال هذه الفترة أساسيات التجارة، منها:
- كيفية إعداد دراسة جدوى.
- اختيار الموقع المناسب للمشروع.
- توريد السلع.
- التفاوض مع الموردين للحصول على أفضل الأسعار.
- إرضاء العملاء وكسب ثقتهم.
- إدارة الموظفين وتحفيزهم.

### عسكري (قطاع المباحث)

#### إداري في وزارة الداخلية | 2017 - 2009

- استقلت من هذه الوظيفة لإكمال دراستي في مجال القانون، والتطور في مسيرتي المهنية والتجارية.

## التعليم

### بكالوريوس قانون

جامعة الملك عبدالعزيز | 2019

## المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- العمل ضمن فريق.
- القدرة على العمل تحت الضغط وإنجاز المهام بسرعة.
- الانضباط وإدارة الوقت.
- التواصل مع العملاء والإقناع.
- الطموح والرغبة في التطوير الذاتي.

## الدورات

- أساسيات اللغة الإنجليزية – معهد الخليج للتدريب والتعليم
- مهارات التواصل المهني – طاقات
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات – طاقات
- إدارة العمل – طاقات