

Curriculum Vitae

Personal Information:

Hesham Mohammed Abu Saada
Nationality: Palestinian - Date Of Birth : 02.06.1989
Marital Status: Married - Address JED - ALSAFA
Mobily No.: 0566571711
Hesham_1998@Windowslive.Com
I have a valid residence permit transferable
Sponsorship - Have a valid driver's license

Qualifications:

Certificate Bachelor Accounting
(Seba University in Jeddah) - Years 2012
Certificate Of An Affiliate Member With
The Authority Saudi Accountants (Socpa) TO 2026
Proficiency in dealing with the use of
computers in the use of (accounting programs
use the Odoo program) and Office program
Microsoft Word and Excel.

Experience:

*Senior Procurement Officer With Over 6 Years
Of Experience Overseeing All Daily Local And
International Procurement Operations To Ensure
The Company's Needs For High-Quality Materials
And Services Are Met At A Reasonable Cost To
The Company, In A Timely Manner, While
Ensuring Compliance With The Systems
And Procedures Approved By Management,
Providing The Best
Offers Requested, And Improving Supply Chains
And Support .

* Over 5 Years Of Warehouse Management
(Experience (Inventory Management)

First: We Take Inventory Of The Materials
Received And Track The Available Quantities
To Ensure That There Is No Shortage Or Surplus
Of Materials .

Second: We Conduct Monthly And Annual
Inventories To Fully Evaluate The Progress Of
Work As A Report For The Company .

Third: Distribution, Shipping, And Ensuring That
Orders Are Processed Accurately .

Fourth: Team Management And Distribution Of
Daily Tasks .

*More Experience From 10 Years General
Accountant At Almayamanah Contracting
Compan , Accounts Payable Specialist
*Senior Accountant For Projects Wit Work And
Finishing Abstracts With Project Site Engineers
. And Department Financial .

*Accountant Prepares Account Statements For
Clients Suppliers And Reconciliation Of Accounts
Between The Two Companies , Senior Accountant
In Preparing , Monthly Payroll Statements
Familiarty Making Transfers , Sufficient
Experience In Value Added Tax And Issuance
Invoices, Issuing Price Quotes And All Types
Contracts, Purchase Orders And Delivery Orders
For Materials Submitting Tenders On The Etemad
Platfor

Experience With Full Knowledge Of Approved
Banking Transactions Credits And Bank
Guarantees
xperience in financial claims and collection from
all customers .

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية:

الاسم : هشام محمد ابوسعادة
الجنسية : فلسطين / مكان الميلاد : السعودية . جدة
تاريخ الميلاد: 1989/06/02
الحالة الاجتماعية : متزوج - المسكن: جدة - حي الصفا
رقم التواصل : 0566571711
Hesham_1998@Windowslive.Com

لدي اقامة سارية قابلة لنقل الكفالة و لدى رخصة قيادة سارية

المؤهلات العلمية و المهارات التقنية:

شهادة بكالوريوس محاسبة (جامعة سبأ بجدة) عام 2012
شهادة عضو منتسب لدى الهيئة السعودية للمحاسبين
(السوكبا) حتي تاريخ 2026
إجادة التعامل استخدام الحاسب الآلي في استخدام
(برامج المحاسبية استخدم برنامج اودو)
(برنامج اوفيس مايكروسوفت ورد واكسل)

الخبرات العملية:

مسؤول أول مشتريات بخبرة تزيد عن 6 سنوات والإشراف على
كافة العمليات الشراء اليومية المحلية والدولية لضمان تلبية
احتياجات الشركة من المواد والخدمات بجودة عالية ،
وتكلفة مناسبة لشركة ، وفي وقت مناسب ، مع ضمان الالتزام
بالأنظمة والإجراءات المعتمدة من قبل الادارة وتقديم أفضل
العروض المطلوبة وتحسين سلاسل الامداد والتوريد والمساعدة
* خبرة ادارة المستودعات تزيد عن 5 سنوات (ادارة المخزون)
اولا: نقوم بجرد المواد المستلمة وتتبع الكميات المتوفرة
لضمان عدم حدوث نقص او فائض في المواد
ثانيا: نقوم بجرد الشهري والسنوي حتى يتم
تقييم سير العمل بأكمل وجه كتقرير لشركة .
ثالثا: التوزيع والشحن والتأكد من تجهيز الطلبات بدقة.
رابعا: ادارة الفريق وتوزيع المهام اليومية المطلوبة .
خامسا: الالتزام بالمعايير السلامة والصحة المهنية .
* خبرة اكثر من 10 سنوات محاسب عام لدى شركة الميمنة
للمقاولات
* اخصائي حسابات الدائنة المستحقة لشركة
* محاسب مشاريع بعمل وأنهاء اجراءات المستخلصات مع
المهندسين المشاريع وقسم الادارة المالية
* محاسب أول بعمل كشوفات الحساب للعملاء والموردين و
لعمل اجراء مطابقة الحساب بين الشركتين
* محاسب أول في اعداد كشوفات الرواتب الشهرية
الالمام بأجراء التحويلات
* خبره كفاية في ضريبة القيمة المضافة واصدار الفواتير
وفي اصدار عرض السعر وكافة انواع العقود وامر الشراء
وأمر التسليم المواد وتقديم المناقصات على منصة اعتماد
* خبره بمعرفة تامه بالتعاملات البنكية وفتح الاعتمادات
والضمانات البنكية
* خبرة في المطالبات المالية وتحصيل من كافة العملاء
* خبرة والقدرة على المتابعة مع العملاء والمواقع والتسعير
الخاص بعقود الصيانة وما يشملها
* خبرة مساعد اداري في إدارة الموارد البشرية
(منصة قوى - ابشر اعمال - مقيم - سدد - مدد - تم)

Experiences

Experience (I worked as an accountant for the Prince Khalid Al-Faisal Palace project in Jeddah, supplying and installing water tanks to finish the extracts of the site, the work of matching the account, bills, and the termination of the financial claim

Experience (worked as an accountant for the Peace Palace project in Jeddah, supplying and installing water tanks for the completion of site extracts, the work of matching the account bills and the termination of the financial claim

Experience (worked as an accountant for the King Abdulaziz Endowment Tower project, always Makkah Al-Mukarramah, supplying water tanks and installing them to finish the extracts of the site, the work of matching the account, bills and the termination of the financial claim

Experience (worked as an accountant for the King Abdullah District (Financial Center) project in Riyadh, supplying water tanks and installing them to finish the site extracts and the work of matching the account bills and ending the financial claim

Experience (worked as an accountant for the King Saud University project) in Riyadh, supplying water tanks and installing them to finish the site extracts and the work of matching the account bills and ending the financial claim

Arketing Projects Supervisor With Sanwa Peace Company From 2010 To 2012
Marketing And Advertising For The HP Computer Hardware Project
And The Work And Manufacture Of Booth And Processing On Site And Follow-Up Of The Work Of Delegates In The Marketing Work
Marketing And Advertising For The Lenovo Computer Equipment Project, The Work And Manufacture Of Booth And Processing It On Site And Follow-Up The Work Of Delegates In Marketing Work
Marketing And Advertising For The Project Of Mobile Devices From Mobily Company, The Work And Manufacture Of Booths, Processing It On Site, And Following Up The Work Of The Delegates
In The Marketing Business
Marketing And Advertising For A Car Project From Ford
And The Work And Manufacture Of The Booth And Processing On Site And Follow-Up The Work Of The Delegates
In The Marketing Business

الخبرات

- خبرة (عملت محاسب لمشروع قصر الامير خالد الفيصل بجدة توريد خزانات المياه وتركيبها للإنتهاء مستخلصات الموقع وعمل مطابقة الحساب الفواتير وانهاء المطالبة المالية
- خبرة (عملت محاسب لمشروع قصر السلام بجدة توريد خزانات المياه وتركيبها للإنتهاء مستخلصات الموقع وعمل مطابقة الحساب الفواتير وانهاء المطالبة المالية .
- خبرة (عملت محاسب لمشروع برج وقف الملك عبدالعزيز دوما مكة المكرمة توريد خزانات المياه وتركيبها للإنتهاء مستخلصات الموقع وعمل مطابقة الحساب الفواتير وانهاء المطالبة المالية .
- خبرة (عملت محاسب لمشروع تطوير مطار الملك عبدالعزيز الدولي بجدة توريد خزانات المياه وتركيبها للإنتهاء مستخلصات الموقع وعمل مطابقة الحساب الفواتير وانهاء المطالبة المالية .
- خبرة (عملت محاسب لمشروع مركز الملك عبدالله (المركز المالي) بالرياض توريد خزانات المياه وتركيبها للإنتهاء مستخلصات الموقع وعمل مطابقة الحساب الفواتير وانهاء المطالبة المالية .
- خبرة (عملت محاسب لمشروع جامعة الملك سعود) بالرياض توريد خزانات المياه وتركيبها للإنتهاء مستخلصات الموقع وعمل مطابقة الحساب الفواتير وانهاء المطالبة المالية
- مشرف مشاريع تسويق مع شركة سانوا بيس من ٢٠١٠ الى ٢٠١٢ .
- تسويق واعلان لمشروع اجهزة Hp الكمبيوتر وعمل وتصنيع البوث وتجهيزه في الموقع ومتابعة اعمال المندوبين في اعمال التسويق .
- تسويق واعلان لمشروع اجهزة لينوفو الكمبيوتر وعمل وتصنيع البوث وتجهيزه في الموقع ومتابعة اعمال المندوبين في اعمال التسويق .
- تسويق واعلان لمشروع اجهزة جوالات من شركة موبايلى وعمل وتصنيع البوث وتجهيزه في الموقع ومتابعة اعمال المندوبين في اعمال التسويق.
- تسويق واعلان لمشروع سيارات من شركة فورد وعمل وتصنيع البوث وتجهيزه في الموقع ومتابعة اعمال المندوبين في اعمال التسويق.