

سدرة ظهير الخباز

SEDRA ZAHEER ALKHABBAZ

+966530080341

01/01/1998

Saudi Arabia- Jeddah

Sedra_khabbaz@hotmail.com

المملكة العربية السعودية- جدة

A motivated, multitasking person with 3 years experience in office work & and graphic design
شخصية متحمسة ومتعددة المهام، لدي خبرة 3 سنوات بالأعمال المكتبية والتصميم الجرافيكي.

Qualifications:

المؤهلات الدراسية:

- **King Abdulaziz University- Faculty of science**
Bachelor of science degree in Biochemistry
GPA: 4.99/5.00
2017- 2021

- **جامعة الملك عبد العزيز- كلية العلوم**
بكالوريوس في علوم الكيمياء الحيوية
المعدل: 4.99 / 5.00
2021 – 2017

Work experience:

الخبرات العملية:

- **Al Einshaat Trading Company**
 - Graphic design: designing product catalogs, advertisements, and posts.
 - Data entry & scheduling, quotation preparing.
July 2023 – March 2024
- **Across The Ocean Company – Jeddah**
 - Business coordination: (Office tasks such as Data processing, client communication, document translation, reporting, and meetings organization)
 - Graphic design and management of social media accounts: (designing menus, posts, and advertisements by Adobe Illustrator and Canva, in addition to managing the company's website)
February 2022 – June 2023
- **Freelance work** (Chemistry, Biology, and English tutor)
March 2021- December 2021

- **شركة الانشاءات التجارية – جدة**
 - تصميم جرافيكي: تصميم كتالوج وإعلانات ومنشورات
 - ادخال وجدولة بيانات وعروض أسعار
يوليو 2023 – مارس 2024
- **شركة عبر المحيط لخدمات الإعاشة – جدة**
 - تنسيق الأعمال: (إدخال البيانات، التنسيق مع العملاء، ترجمة الوثائق، إعداد التقارير، تنظيم الاجتماعات)
 - التصميم الجرافيكي وإدارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي: (تصميم قوائم الطعام ومنشورات وإعلانات بواسطة برنامج البستريتور وكانفا وإدارة موقع الشركة الإلكتروني)
فبراير 2022 – يونيو 2023

- **عمل خاص** (تدريس خصوصي لمواد الكيمياء والاحياء واللغة الإنجليزية)
مارس 2021 – ديسمبر 2021

- **Biochemistry club at King Abdulaziz University – Jeddah** A member of the administration committee (Organization, coordination, and tabling)
2018 – 2021

- **نادي الكيمياء الحيوية بجامعة الملك عبد العزيز- جدة**
عضوة بإدارة النادي (تنظيم فعاليات، تنسيق استبانات وشهادات وجدولة بيانات أعضاء النادي)
2021-2018

المهارات:

- **Skills:**
 - **Languages:** Arabic: Native
English: advanced Turkish: Speaking and listening
 - **Computing** (excellent at all Microsoft office programs).
 - **Office working**
 - **Infographics and posters designing** (Adobe Illustrator and Canva)

- **اللغات:** العربية: اللغة الأم
الإنجليزية: متقدمة التركية: تحدث واستماع
- **الكومبيوتر** (اتقان كل برامج الأوفيس)
- **العمل المكتبي**
- **تصميم الانفوجراف** (برنامج البستريتور وكانفا)
- **اللباقة والتواصل الاجتماعي**